



государственное автономное учреждение  
Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
**«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчики: А.В. Новиков – ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения информационных технологий, протокол № 6 от 30.06.2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- обрабатывать экономическую информацию математическими методами;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты экономической информации;

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **99** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **66** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **27** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
практические занятия	46
контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
решение типовых задач по темам	14
подбор справочных материалов по теме	13
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
Итоговая аттестация в форме <b>дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Информационные технологии в проф. деятельности*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1.	<b>Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</b>	<b>3</b>	
	Основные понятия и определения. Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подбор и изучение теоретических материалов по теме 1	2	
Тема 2.	<b>Технические средства информационных технологий</b>	<b>2</b>	
	Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подбор справочных материалов по теме 2	1	
Тема 3.	<b>Программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>2</b>	
	Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Операционная система Windows.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подбор справочных материалов по теме 3	1	
Тема 4.	<b>Обработка текстовой информации</b>	<b>4</b>	
	Основные аспекты разработки больших документов.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение технологии выполнения заданий ПЗ 1	1	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Стиль и параметры форматирования. Просмотр структуры документа. Перемещение объектов раздела и параграфа. Создание колонтитулов и нумерации страниц. Вставка сносок.	2	
Тема 5.	<b>Процессоры электронных таблиц</b>	<b>9</b>	
	Технология обработки числовой информации	2	2
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Задача консолидации данных. Сводная таблица.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение типовых задач по теме 5	3	
Тема 6.	<b>Технология использования систем управления базами данных</b>	<b>7</b>	
	Технология хранения, поиска и сортировки информации	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение технологии выполнения заданий ПЗ 3	1	

	<b>Практическое занятие № 3.</b> Создание таблицы. Ввод данных в таблицу. Создание формы. Ввод данных в таблицу посредством формы. Связывание таблиц. Запросы. Конструктор запросов. Построение запроса на выборку. Отчеты. Мастер отчетов	4	
<b>Тема 7.</b>	<b>Введение в оптимальное управление</b>	<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Решение задач линейного программирования с использованием программы EXCEL.	4	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Транспортная задача. Приложение транспортных моделей к решению некоторых задач.	4	
	<b>Контрольная работа № 1 по теме 7</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> решение задач и подготовка к контрольной работе 1	4	
<b>Тема 8.</b>	<b>Введение в теорию принятия решений.</b>	<b>10</b>	
	Элементы теории игр	2	2
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Решение игр $(a_{ij})_{m \times n}$ с помощью линейного программирования	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Игры с "природой". Применение матричных игр в маркетинговых исследованиях.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подбор учебных материалов для выполнения ПЗ 6 и 7	2	
<b>Тема 9.</b>	<b>Введение в регрессионный анализ</b>	<b>11</b>	
	Линейные и нелинейные регрессионные модели. Метод наименьших квадратов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к контрольной работе 2	3	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Построение уравнения линейной регрессии. Метод наименьших квадратов. Построение уравнения нелинейной регрессии. Оценки точности регрессионной модели.	4	
	<b>Контрольная работа № 2 по теме 9</b>	2	
<b>Тема 10.</b>	<b>Системы оптического распознавания информации</b>	<b>6</b>	
	Возможности программы FineReader	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подбор справочных материалов по теме ПЗ 9	1	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Особенности настройки программы FineReader. Сканирование текстовых документов.	4	
<b>Тема 11.</b>	<b>Системы машинного перевода</b>	<b>10</b>	
	Средства автоматизации переводов. Программа перевода PROMT.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подбор справочных материалов по теме ПЗ 10 и 11	3	



	<b>Практическое занятие № 10.</b> Интерфейс программы. Настройка параметров программы. Использование программы в качестве компьютерного словаря. Перевод отдельных предложений. Перевод буфера обмена.	4	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Перевод файла. Резервирование слов. Ввод нового слова или словосочетания в словарь. Сохранение результатов перевода.	2	
<b>Тема 12.</b>	<b>Компьютерные справочные правовые системы</b>	<b>8</b>	
	Справочная правовая система "Консультант Плюс".	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подбор справочных материалов по теме 12	3	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Формирование запроса на поиск набора документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа	4	
<b>Тема 13.</b>	<b>Основы информационной и компьютерной безопасности</b>	<b>5</b>	
	Информационная и компьютерная безопасность.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подбор справочных материалов по работе с антивирусными программами	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Защита жесткого диска. Создание аварийного загрузочного диска. Работа с антивирусными программами	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Консультации</b>	<b>6</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>99</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование компьютерной лаборатории:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

маркерная доска;

учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

компьютеры по количеству обучающихся;

локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;

лицензионное антивирусное программное обеспечение;

лицензионное специализированное программное обеспечение;

видеопроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 256 с.
2. Михеева Е.В. Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие. -М.: ОИЦ «Академия», 2016. -208 с.
3. Михеева ЕВ. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2016. - 384 с.
4. Титоренко Г.А. Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник.- М.:ЮНИТИ, 2017.-399с.
5. Журин А.А. Самый современный самоучитель работы на компьютере. М.: ООО «Издательство ЛСТ»,2017 г.
6. Соколова Н.Я. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Рабочая тетрадь – М.: 2016 г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** [gigasize.ru](http://gigasize.ru).
2. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** [www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
3. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** [www.gaudeamus.omskcity.c](http://www.gaudeamus.omskcity.c)

OT.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>○ обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>○ использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>○ обрабатывать экономическую информацию математическими методами;</li> <li>○ применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>○ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>○ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>○ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>○ применять методы и средства защиты экономической информации;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ способность понимать и интерпретировать информацию;</li> <li>○ основные понятия информационных технологий;</li> <li>○ состояние развития аппаратного и программного обеспечения ПК;</li> <li>○ информационные сети и их применение;</li> <li>○ требования техники безопасности и факторы возможного вредного влияния компьютера на состояние здоровья;</li> <li>○ методы обработки экономической и статистической информации с помощью прикладных программ;</li> <li>○ аспекты безопасности и некоторых юридических аспекты, связанные с компьютерами и информационными технологиями;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение в ходе выполнения контрольных работ, практических заданий.</p> <p>Текущий контроль на уроках.</p> <p>Оценивание правильности оформления и выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценивание индивидуальных самостоятельных работ.</p> <p>Диагностическая проверка знаний при подготовке к зачету</p>